

APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN-ONLINE

➤ **Modalidad:** Online

➤ **Duración:** 120 horas

➤ **Objetivos:**

VOLUMEN I: Identificar las diferentes funciones del programa y su utilidad, así como aplicar en la práctica todas aquellas nociones aprendidas durante este manual, a través de los numerosos ejercicios y ejemplos a lo largo del mismo. Permite que pueda manejarse con soltura en el programa de contabilidad informática ContaPlus.

VOLUMEN II: Adquirir los conocimientos necesarios que le permitan al alumno llevar la facturación y gestión de almacén de una empresa a través de la aplicación informática FacturaPlus.

VOLUMEN III: NominaPlus es un nuevo programa de gestión laboral con una apariencia totalmente novedosa respecto a otras aplicaciones de Sage. Con este curso va a gestionar las nóminas de sus trabajadores, así como sus modelos oficiales, autoliquidaciones de Hacienda tanto en papel como por vía telemática, etc. Del mismo modo le permitirá realizar el envío de contratos, partes de accidentes, partes de afiliación y datos de cotización de forma directa a los distintos organismos oficiales.

➤ **Contenidos:**

VOLUMEN I: CONTAPLUS

Acceso al panel de gestión: Interfaz

Introducción

El acceso a aplicaciones contables

Entorno de trabajo

Iconos generales de mantenimiento

Configuración inicial de ContaPlus

Introducción

Cómo crear una empresa

Gestión de usuarios

Datos de la empresa

Otras configuraciones de la aplicación

El proceso contable: gestión de asientos I

Introducción

El PGC o Plan General Contable

Utilidades para la gestión de asientos

El proceso contable: gestión de asientos II

Introducción

La gestión de asientos

Los estados contables

Introducción

Información Mercantil

PROGRAMA FORMATIVO

Información contable y fiscal

Introducción

Información Contable

Información fiscal

Otras gestiones contables

Introducción

Gestión de vencimientos

Gestión de cobros

Gestión de pagos

Gestión de pagarés y cheques

Gestión del inmovilizado de la empresa

Informes

Gestión de la banca electrónica

Presupuestos, Analíticas y Segmentos

Introducción

Presupuestos

Analítica por proyectos

Segmentos

VOLUMEN II: FACTURAPLUS

Acceso al Panel de Gestión: Interfaz

Inicio de FacturaPlus: Panel de Gestión

La ventana principal

Salir de FacturaPlus

Copias de seguridad

Mantenimiento y creación de una empresa

Mantenimiento de la empresa

Crear una empresa

Configuraciones de trabajo

El menú Útil

Organización de ficheros

Cambio apariencia escritorio

Perfiles de usuarios

Avisos del programa

Gestión del conocimiento

La factura electrónica: e-Factura

Si on-line

Agenda

Configuraciones del sistema

Entorno del sistema

Personalización del sistema

Configuración de documentos

Depuración de ficheros

Configuración del correo electrónico

Creación de ficheros maestros

Tablas principales de FacturaPlus

Alta de clientes y proveedores

Alta de artículos y almacenes

PROGRAMA FORMATIVO

Otros ficheros maestros de FacturaPlus

Gestión y control del almacén

Documentos relacionados con la gestión del almacén
Control de almacén
Histórico de movimientos

Gestión del Proceso Productivo

Tablas de producción
Órdenes de producción
Partes de personal

Documentos de la facturación

Los presupuestos
Los pedidos
Los albaranes
Las facturas
Las facturas rectificativas a clientes
Los abonos
Las plantillas

Gestión Financiera y Comercial

El proceso de liquidación a los agentes comerciales
Gestión de pagos
Gestión de cobros
Gestión de garantías en las operaciones de venta
La ventana consulta de trazabilidad
Banca electrónica

Informes

Estadísticas e informes
Gráficos

VOLUMEN III: NOMINAPLUS

Acceso al panel de gestión: Interfaz

Inicio de NominaPlus: Panel de gestión
La ventana de acceso
Ventana principal e iconos de uso común
Salir de NominaPlus
Copias de seguridad

Menú Global y Útil

Opciones del Menú Global
Opciones del Menú Útil

Tablas del Sistema

Introducción
Tablas generales
Tablas de la Seguridad Social y retenciones
Tablas RR.HH.

Alta y Configuración del Convenio Colectivo

Creación de un convenio colectivo
Categorías de un convenio colectivo

PROGRAMA FORMATIVO

Paso de datos
Actualizar tablas salariales
Importar convenios

Creación de Empresas y Gestión de las Nóminas de la Empresa
Creación de empresas
Configuración de una empresa

Los trabajadores
Datos trabajador
Gestión vacaciones/ausencias
Cálculo automático I.R.P.F.
Certific@2

Contratos
Datos contratos
Emisión
Contratos S.S.
Contrat@
Contrato en grupo

Cálculo y Gestión de Nóminas
Incidencias
Cálculo
Nóminas
Pagos
Acumulados de retenciones
Paso a ContaPlus
Memento NominaPlus

Impresos Oficiales e Informes
Impresos Oficiales
Informes