



## **PROGRAMA FORMATIVO**

**CURSO 100% BONIFICADO EN LOS SEGUROS SOCIALES DE LA EMPRESA**

# **Inglés Nivel A2**

➤ **Modalidad: On-Line**

➤ **Duración: 70 horas**

### **Objetivos**

El alumno consolidará los conocimientos adquiridos anteriormente y ampliará nuevas estructuras lingüísticas y vocabulario. Introduciendo el correcto uso de los pronombres interrogativos, adverbios y expresiones verbales cuantificadores, y diferenciar las estructuras oracionales declarativas, interrogativas, imperativas y exclamativas. Además de la forma de pasado simple de verbos regulares e irregulares. La pronunciación de la terminación -ed, la forma de pasado continuo y la expresión de futuro.

El curso abarca funciones como: interacciones en la sociedad, hablar sobre trabajos y aficiones, la salud, los negocios... todo ello a través de ejercicios contextualizados significativos. Mediante la introducción de estructuras fundamentales y vocabulario necesario para hablar de las áreas temáticas mencionadas, el alumno es alentado a practicar la pronunciación desde el principio. Éste cuenta con un programa de reconocimiento de voz que le permite oír la pronunciación, grabarse y hacer una comparación. El alumno aprenderá frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal.

En este curso se introduce la estructura de frases condicionales, verbos modales para expresar habilidad y preposiciones. El uso de una amplia variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje y garantiza una cobertura completa de los temas vistos.

### **Vocabulario**

1. Socializing
  - Meeting someone
  - Introducing yourself
  - Describing someone
  - The alphabet
  - Occupations
  - People's character
2. Talking about jobs and hobbies
  - Describing a usual day
  - Talking about hobbies
  - Talking about your family
  - Telling the time
  - Television programmes
  - Days and months
3. Moving
  - Asking the way
  - Going on holiday
  - Moving
  - The weather
  - Means of transport
4. Feeling well
  - Describing your home
  - Taking care of your health
  - Buying
  - Amenities
  - Body parts
  - Colours
5. Communicating in business life
  - Telephoning
  - Talking about your company
  - Describing a company
  - Figures and numbers
  - The names of EU countries and their inhabitants
  - Major types of businesses



## **PROGRAMA FORMATIVO**

### **CURSO 100% BONIFICADO EN LOS SEGUROS SOCIALES DE LA EMPRESA**

#### **Gramática**

- The past tense: Pasado simple de los verbos To be, To have. Uso del verbo auxiliar To do en pasado. Pasado de verbos regulares y pronunciación de la terminación -ed. Pasado de verbos irregulares. Contraste entre pasado simple y continuo.
- The future forms: Expresión de futuro con Will, Going to, y Presente continuo.
- The first conditional and the imperative
- Short forms: General review.
- Modals: Can, could, may, might, will, would, should, must.
- Quantifiers: Some, any, little, few, much, many, a lot of, several, every, all.
- Interrogatives: Who, what, which, whose, why, where, when, how.
- Declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences
- Prepositions: De tiempo y de lugar.