



## **PROGRAMA FORMATIVO**

**CURSO 100% BONIFICADO EN LOS SEGUROS SOCIALES DE LA EMPRESA**

# **Inglés Nivel C1**

➤ **Modalidad: On-Line**

➤ **Duración: 70 horas**

### **Objetivos**

Este curso está enfocado a que el alumno continúe mejorando su independencia en todas las áreas, especialmente en temas reales como la política, el medio ambiente o las condiciones laborales.

En términos de estructura gramatical, habrá una revisión continua y ampliación de las estructuras en todos los tiempos verbales haciendo especial hincapié en los tiempos de futuro con shall, futuro continuo y futuro perfecto. Las destrezas receptivas y productivas se trabajarán con verbos modales tipo needn't, ought to o would rather y los semi-auxiliares. En este curso el alumno practicará con el pasado perfecto, la formación de palabras y el estilo indirecto.

El curso abarca funciones como: los medios de comunicación, la violencia y los delitos,... todo ello a través de ejercicios contextualizados significativos. Mediante la introducción de estructuras fundamentales y vocabulario necesario para hablar de las áreas temáticas mencionadas, el alumno es alentado a practicar la pronunciación desde el principio. Éste cuenta con un programa de reconocimiento de voz que le permite oír la pronunciación, grabarse y hacer una comparación.

En este nivel, además, el alumno cuenta con una puerta abierta a la actualidad con artículos y videos clasificados en áreas como política, sociedad, economía, deporte, cultura, ciencia, salud y medio ambiente.

### **Vocabulario**

#### **1. Politics**

Politicians  
Parties and governments  
Elections

#### **2. The media**

The written press  
Radio and television press  
The role of the press

#### **3. Environment**

Sources and forms of pollution  
Consequences of pollution  
Environmental policies

#### **4. Violence and crime**

Types of crimes  
Causes of crimes  
The fight against crime  
Crime and the law

#### **5. Getting on with people**

Attitudes towards work  
Attitudes towards life  
Attitudes towards other people

#### **6. Working conditions**

The job market  
Work organisation

### **Puntos de vista**

Consta de doce apartados con videos de debate. Además de ejercicios de comprensión y follow up de los temas tratados.

### **Reuniones y negociaciones**

1. A job interview
2. People will have to go
3. Robert Dawson is retiring
4. There are problems with the accounts
5. Reduced working hours or flexitime
6. Faulty goods
7. A new colleague
8. Organising a training-day



## **PROGRAMA FORMATIVO**

### **CURSO 100% BONIFICADO EN LOS SEGUROS SOCIALES DE LA EMPRESA**

- 9. A presentation of the Annual Figures
- 10. Who delivers our products

#### **Actualidad**

- English news: Acceso a artículos y videos clasificados en áreas como política, sociedad, economía, deporte, cultura, ciencia, salud y medio ambiente.

#### **Gramática**

- The present tense: Revisión.
- The past tense: Revisión.
- The present perfect tense: Revisión.
- The past perfect tense
- The future forms: Shall, will, going to, presente continuo, presente simple, futuro continuo y futuro perfecto.
- The conditionals: Revisión.
- The imperative: Revisión.
- Short forms / short answers: Revisión.
- Modals: Revisión y ampliación con needn't, ought to, would rather y dare.
- Semi-auxiliaries
- The passive: Con objeto directo e indirecto, con verbos frasales y preposicionales. Revisión.
- Infinitive and -ing forms: Revisión.
- Prepositional and Phrasal verbs: Revisión.
- Question-tags: Revisión.
- Nouns, articles, adjectives, adverbs, quantifiers, possessives, demonstratives, interrogatives, personal and reflexives pronouns, numerals: Revisión.
- Declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences: Revisión.
- Reported speech: Reporting verbs.
- Relative clauses: defining, non-defining y casos especiales. Revisión.
- I wish / if only
- To have something done
- To get
- Dates
- Duration: for, during, while
- Expressing resemblance
- How to express...
- Expressing position