

Dossier Cursos Online Privados 2015



WWW.CIFEMFORMACION.COM



Síguenos en:



Escanéame
en tu móvil:



CIFEM FORMACION, SLL

C/ ALGECIRAS, 48
11510 PUERTO REAL-CADIZ
Tel./Fax: 856 215332 / 856 215331
info@cifemformacion.com



Teléfono atención
gratuito:

800 400 804

EL METODO E-LEARNING

Todos nuestros cursos emplean una metodología activa y práctica desde el primer día. Esto es posible gracias a la Enseñanza Personalizada, no hay grupos, con lo cual el profesorado está a la entera disposición del alumno. *Flexibilidad, paso a paso, comenzando desde cero es la clave en la formación de CIFEM FORMACION.*

Además, disponemos de cursos de diferentes temáticas Administración de Empresas, Gestión, Informática, idiomas, Diseño, Marketing, Ofimática, Sistemas Operativos, PRL, Protección de Datos, etc.

Ventajas de la Formación Elearning, Flexibilidad y Eficiencia en el Aprendizaje:

- Están disponibles los cursos las 24h al día, 7 días a la semana.
- Tendrá flexibilidad horaria total, pudiendo aprovechar para estudiar en su tiempo de ocio o en las horas de trabajo menos productivas.
- Aprenderá a su propio ritmo, independientemente del de los demás alumnos, empleando el tiempo que desee.
- Sin barreras geográficas, en cualquier punto del país, el sistema online le ahorra tiempo y dinero en desplazamientos. Podrá acceder al curso desde cualquier ordenador.
- Reducción de costes para la empresa.

No estará solo. Le apoyará su **tutor personal** quien disipará sus dudas, corregirá sus prácticas y resolverá rápidamente todas sus consultas. Tendrá un seguimiento personalizado de sus progresos. Su tutor le ayudará durante todo el curso, animándole, haciéndole sugerencias y contándole trucos.

El Método de Aprendizaje se basa en un Material Didáctico elaborado por expertos en formación ONLINE (E-LEARNING), que se complementa con la figura de tu profesor quien realizará un seguimiento personalizado de tus progresos y con un **Campus Virtual** en Internet: <http://cifemformacion.virtual-aula.com/>, punto de encuentro entre el Tutor y los alumnos

En el Campus Virtual se incluyen **Demos Gratuitas**: Consisten en una o varias unidades didácticas completas y su acceso es libre, sin necesidad de darse de alta.

Vías de comunicación entre tutor y alumno:

Podrás entrar en contacto desde el propio aula virtual, en la dirección e-mail: tutoriascifem@gmail.com y a través de línea 900 gratuita (de 09:00 a 14:00 horas y de 16:30 a 18:30 horas de lunes a jueves y de 09:00 a 14:00 horas los viernes).

Orientación:

En el momento que decides informarte acerca de la oferta formativa de **CIFEM FORMACION** empieza todo un **proceso de asesoramiento** orientado a que puedas completar tu aprendizaje y orientar tu futuro de la forma más adecuada, algo que tiene como **principal objetivo incrementar tus posibilidades y oportunidades ante el mundo laboral actual.**

Antes:

Todo este proceso tiene su inicio en el la figura de un **asesor**, que te informará sobre la amplia oferta de cursos que **CIFEM FORMACION** tiene para ti, cursos avalados por profesionales especializados del sector y que están diseñados para que se adapten a tus necesidades formativas.

Durante:

Una vez hayas decidido cuál es el más conveniente para tus aspiraciones, serán enviadas por e-mail las **claves de acceso al aula virtual**.

En todos nuestros cursos se te asignará un tutor que hará el seguimiento de tu formación y un profesor que te ayudará con todas tus dudas.

Después:

Recibirás el **Diploma Acreditativo de tu curso**, expedido por **Cifem Formación**, donde encontrarás tus datos personales, duración, fechas, lecciones y detalles del curso.

Campus virtual

El Campus le permitirá acceder a los contenidos, descargar y enviar las practicas, comunicarse con su tutor, recibir noticias y sugerencias, y tener una información actualizada en todo momento. Todas las herramientas del Campus tienen un enfoque centrado en alumno y le facilitarán el proceso de aprendizaje.

Funciones principales del Campus:

- **Acceso al contenido:** a través de un índice podrá acceder online las **animaciones de Flash** o descargar los **manuales en PDF** para su lectura offline.
- **Prácticas:** Dispone de una serie de ejercicios que descargará para su posterior desarrollo.

Vías de comunicación entre alumno y Tutor



Índice de Cursos On-line 2015

- 4. INFORMATICA, INTERNET Y COMERCIO ELECTRÓNICO
- 6. DISEÑO CAD
- 6. DISEÑO WEB
- 7. DISEÑO GRAFICO
- 7. CREACION MULTIMEDIA
- 8. HABILIDADES DIRECTIVAS, COMERCIAL, GESTION DE EMPRESAS Y REDES SOCIALES
- 9. ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS
- 10. MARKETING, COMERCIAL Y VENTAS
- 11. INGENIERIA-ARQUITECTURA-CONSTRUCCION
- 11. ELECTRICIDAD/ELECTRONICA
- 11. TRANSPORTES
- 12. PREVENCION DE RIESGOS LABORALES
- 12. DERECHO
- 13. HOSTELERIA-ALIMENTACION
- 13. CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL
- 13. FITOSANITARIOS Y BIOCIDAS
- 14. REFRIGERANTES Y GASES FLUORADOS
- 14. OFICIOS
- 15. EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
- 16. IDIOMAS (INGLÉS-ALEMAN-ITALIANO-CHINO-RUSO)
- 18. SANIDAD (CURSOS ACREDITADOS Y BAREMABLES)

ACCIONES FORMATIVAS ONLINE 2015

INFORMATICA, INTERNET Y COMERCIO ELECTRÓNICO

NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Aplicaciones informáticas de gestión (facturaplus-contaplus-nominaplus)	120 horas
Windows 7	80 horas
Office 2010	100 horas
Word 2010	80 horas
Excel 2010	80 horas
NOVEDAD → Excel 2010 Avanzado	100 horas
Access 2010	80 horas
PowerPoint 2010	80 horas
Microsoft Publisher	80 horas
Internet	80 horas
Windows XP	80 horas
Windows XP Avanzado	90 horas
Windows ME / 2000	80 horas
Windows Vista	80 horas
Word 2007	80 horas
Excel 2007	80 horas
Excel 2007 Avanzado	80 horas
Access 2007	80 horas
Access 2007 Avanzado	80 horas
PowerPoint 2007	80 horas
Outlook 2007	80 horas
Office 2007	100 horas
Word 2003	80 horas
Excel 2003	80 horas
Ofimática 2003 (Microsoft Office 2003)	100 horas
Ofimática XP (Microsoft Office versión 2002 / XP)	100 horas



INFORMATICA, INTERNET Y COMERCIO ELECTRÓNICO

NOVEDAD

NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Windows 8	80 horas
Herramientas de comunicación Internet Explorer 6.0	80 horas
Mozilla Firefox	80 horas
Windows 7. Aplicaciones de Windows	80 horas
Windows 7. Conceptos básicos y uso del entorno	80 horas
Windows 7. Gestión de archivos y configuración	80 horas
Windows 7. Seguridad y trabajo en red	80 horas
Posicionamiento web	100 horas
Redes Sociales	80 horas
MySQL PHP	80 horas
Visual Basic 6.0	80 horas
Seguridad de la información	80 horas
Seguridad y protección de redes informáticas	80 horas
Internet cómo canal de comercialización y de relación con los clientes	80 horas
Marketing digital	80 horas
Firma y facturación electrónica	80 horas
Estrategias efectivas de e-mail	80 horas
Soluciones tics para gestión de clientes	80 horas
Comunicación en los medios sociales	80 horas
Comercio electrónico para pymes	80 horas
Publicidad en internet	80 horas
Seguridad en el comercio electrónico	80 horas



DISEÑO CAD

NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Autodesk 3D Studio	80 horas
Adobe Acrobat 9	80 horas
Adobe Premiere Pro CS4	80 horas


DISEÑO WEB

NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Diseño de páginas HTML	80 horas
Javascript	80 horas
Dreamweaver CS4	80 horas
Microsoft Frontpage	80 horas
Diseño de páginas HTML y Dreamweaver CS4	100 horas
FreeHand MX	80 horas
Diseño y Desarrollo Web con HTML 5, CSS y Dreamweaver CS4	100 horas
WordPress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas	100 horas
 Prestashop	80 horas
Visual Studio.net 2010. Fundamentos	270 horas
Visual Studio.net 2010. Intermedio	270 horas

DISEÑO GRAFICO

NOMBRE DEL CURSO		DURACION
Photoshop CS6		80 horas
Photoshop CS5		80 horas
Photoshop CS4		80 horas
 Photoshop CS4 avanzado		80 horas
Adobe Illustrator		80 horas
Corel Draw X4		80 horas
Corel Draw X5		80 horas
Adobe InDesign CS4		80 horas
Diseño gráfico: Photoshop CS 6 y CorelDraw X5		100 horas
Diseño Gráfico: Photoshop CS 4 y CorelDraw X5		100 horas
3D Studio Max V9		60 horas
3D Studio Max V9 para animación		30 horas
3D Studio Max V9 para arquitectura		60 horas

CREACION MULTIMEDIA

NOMBRE DEL CURSO		DURACION
Macromedia Flash 8		80 horas
Macromedia Director		80 horas
Pinnacle Studio 10		80 horas
 Experto web y Multimedia (Web & Multimedia Master)		270 horas

HABILIDADES DIRECTIVAS- GESTION DE EMPRESAS-REDES SOCIALES

NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Dirección de recursos humanos	80 horas
Diseño organizacional	80 horas
Planificación de RRHH. Análisis y valoración de puestos de trabajo	80 horas
Formación de los recursos humanos	80 horas
Dirección por objetivos	80 horas
Inmigración y mercado laboral	80 horas
Dirección estratégica	80 horas
Control de gestión y cuadro de mando integral	80 horas
Análisis económico financiero de la empresa	60 horas
Principales medios de pago y cobro en el comercio internacional	60 horas
Riesgo de cambio en operaciones de comercio exterior	60 horas
Proyectos de inversión	60 horas
Responsabilidad social corporativa	80 horas
Actitudes y aptitudes ante la crisis	80 horas
Atención de quejas y reclamaciones	80 horas
Dirección de equipos de trabajo	80 horas
Gestión por competencias y desarrollo del personal	60 horas
Habilidades de coaching	80 horas
Habilidades directivas	80 horas
Liderazgo y motivación	80 horas
Técnicas de negociación	80 horas
La selección de personal en la organización. Fases del proceso y técnicas efectivas	80 horas
Técnicas de secretariado de dirección	100 horas
Técnicas avanzadas para secretariado y coaching	100 horas
Tratamiento de mercancías y funcionamiento del almacén	80 horas
Community manager en la web 2.0 y redes sociales	100 horas
Community Manager en la Web 2.0	80 horas
Marketing 2.0: La Gestión del Social Media en la Empresa	100 horas
Web 2.0 y redes sociales	80 horas
Gestión eficaz del tiempo	80 horas
Gestión de Pymes	100 horas
Gestión de conflictos laborales	80 horas

Gestión Financiera	270 horas
Gestión administrativa	100 horas
Gestión contable	100 horas
Gestión de personal	100 horas
Gestión de almacén	100 horas
Gestión de personal servicios de almacén	100 horas
Gestión de la Producción	100 horas



ADMINISTRACION Y OFICINAS

NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Fiscalidad y Tributación	80 horas
Gestión de impuestos en pymes y autónomos	80 horas
Gestión Fiscal	150 horas
IPRF	100 horas
Impuesto Sociedades	100 horas
Gestión del IVA	100 horas
Contaplust Edición 2008	100 horas
Facturaplus Edición 2008	100 horas
Nominaplus Edición 2008	100 horas
NominaPlus Élite Gold 2011	100 horas
Facturaplus Edición 2012	80 horas
Contaplust Edición 2012	80 horas
Nominaplus Edición 2012	80 horas
Gestión de Personal. Nóminas	100 horas
Facturación y almacén	80 horas
Experto en prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo	100 horas
Guía práctica de operaciones vinculadas. Contabilidad y fiscalidad	100 horas
Contabilidad previsional	60 horas
Iniciación a la contabilidad	80 horas
Contabilidad de costes	80 horas
Instrumentos de financiación	80 horas
Finanzas para no financieros	80 horas
NOVEDAD Principales medios de pago y cobro en el comercio internacional	80 horas
Riesgo de cambio en operaciones de comercio exterior	80 horas
Planificación y gestión de recursos humanos	80 horas
Psicología empresarial y comunicación	80 horas
Técnicas administrativas de oficina	80 horas



MARKETING, COMERCIAL Y VENTAS	
NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Introducción al marketing	80 horas
Plan de marketing	80 horas
Dirección de marketing	80 horas
Marketing estratégico	80 horas
Marketing promocional, directo y relacional	80 horas
Telemarketing	80 horas
Formación para televendedores	80 horas
Instrumentos de comunicación y publicidad	80 horas
Investigación y análisis de la demanda del mercado	80 horas
El cliente. tipos y motivos de compra	80 horas
Comercio exterior	80 horas
E-marketing: marketing a través de internet	80 horas
Fidelización de clientes	80 horas
Gestión comercial	80 horas
Dirección comercial	80 horas
Negociación comercial	80 horas
Documentos y herramientas básicas en la compra-venta	80 horas
Canales de distribución comercial	80 horas
Atención al cliente	80 horas
Calidad en el servicio al cliente	80 horas
Atención de quejas y reclamaciones	80 horas
Decisión de compra en clientes individuales y entre empresas	80 horas
La venta. Fundamentos para su gestión	80 horas
La estrategia en la actividad comercial	80 horas
Técnicas de investigación comercial	80 horas
Escaparatismo	80 horas
Guía básica de la atención telefónica al cliente	80 horas
Técnicas de investigación comercial	80 horas
La estrategia en la actividad comercial	80 horas
Técnicas de ventas	60 horas
Técnicas de ventas en agencias de viajes	60 horas
Técnicas de ventas en inmobiliarias	60 horas
Técnicas de ventas en peluquerías	60 horas

INGENIERIA-ARQUITECTURA-CONSTRUCCION

NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Presto 11	80 horas
Introducción a Presto 8.7	80 horas
Presto Avanzado 8.7	100 horas
Cype Metal 3D	80 horas
Interpretación de planos en construcción	80 horas
Ley de subcontratación en la construcción	80 horas
CypeCAD Estructuras de Hormigón 2009	80 horas
Auditorías de Eficiencia Energética en Edificación e Industria	150 horas
Certificación energética en Edificios	150 horas
 Revit Architecture 2012	150 horas
AutoCAD 2010. Diseño en 2D y 3D	100 horas
Autocad 2013. Diseño en 2D y 3D	150 horas
 Iniciación a Catia V5	150 horas



ELECTRICIDAD-ELECTRONICA

NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Autómatas Programables	100 horas
Energía solar Fotovoltaica	100 horas
Energía solar Térmica	100 horas

TRANSPORTES

NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Tratamiento de mercancías y funcionamiento del almacén	80 horas
Uso y manejo del GPS	80 horas
Condiciones de acceso al mercado transporte nacional e internacional	60 horas
Gestión de pymes de transporte	60 horas
Inspección de transporte y regimen sancionador	60 horas
Modalidades de pago y financiación en empresas de transporte	60 horas
Normativa aplicable en materia de circulación	60 horas
Tacógrafo y tacógrafo digital	60 horas

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

NOMBRE DEL CURSO	DURACION
PRL Básico	60 horas
Primeros Auxilios	80 horas
Prevención de incendios	80 horas
PRL Básico: Agricultura y jardinería	50 horas
PRL Básico: Almacén	50 horas
PRL Básico: Cárnicas	50 horas
PRL Básico: Electricidad	50 horas
PRL Básico: Hostelería	50 horas
PRL Básico: Oficina-Comercio	50 horas
PRL para centro infantil	50 horas
PRL básico: Sector transportes	50 horas
Prevención de riesgos laborales en limpieza	50 horas
Prevención en contaminantes químicos exposición piel	50 horas
Prevención en control biológico	50 horas
Prevención en andamios	50 horas
Prevención en industria	50 horas
Prevención en teletrabajo	50 horas
Prevención para operadores en puente-grúa	50 horas
Prevención de riesgos en el sector de la construcción	50 horas
Coordinador de seguridad en obras	200 horas



DERECHO

NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Implantación de la LOPD en las Empresas	80 horas
Ley Orgánica de Protección de Datos	80 horas
Protección de datos en la empresa - Obra completa	120 horas
Auditoría y protección de datos en la empresa	100 horas
Responsables de seguridad en materia de protección de datos	80 horas
Ley de subcontratación en el sector de la construcción	80 horas
Ley de propiedad intelectual - LPI	80 horas
Ley de servicios de la sociedad de la información - LSSI	80 horas
Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres	80 horas
Plan de igualdad de género en la empresa	80 horas
Prevención del blanqueo de capitales	80 horas

HOSTELERIA Y ALIMENTACION	
NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Nutrición y Dietética	80 horas
Dietética y Nutrición	80 horas
Manipulador de Alimentos	20 horas
Trazabilidad básico	40 horas
Trazabilidad avanzado	60 horas
APPCC básico	65 horas
APPCC avanzado	70 horas
Atención al cliente en hostelería	80 horas
Curso básico de camarero	80 horas
Manipulación de alimentos en hostelería	20 horas
Creación de cartas y menús	80 horas



CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	
NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Sistema de gestión de la calidad ISO 9001	80 horas
Sistemas de gestión de la calidad. ISO 9001, calidad total y EFQM	80 horas
Sistemas de gestión ambiental EMAS e ISO 14001	80 horas
Implantación de un sistema de gestión ambiental	80 horas
Gestión y evaluación mediambiental	80 horas
Gestión de residuos	80 horas
Sistema de gestión de la calidad agroalimentaria	50 horas
Sistemas de gestión de la calidad en organizaciones de servicio	50 horas
Sistemas integrados de gestión empresarial	60 horas
Auditorías de prevención de riesgos laborales	50 horas
Auditorias internas ISO 9001	50 horas

FITOSANITARIOS Y BIOCIDAS	
NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Aplicación de plaguicidas nivel básico	50 horas
Aplicación de plaguicidas nivel cualificado	60 horas
Biocidas para la higiene veterinaria	50 horas

REFRIGERANTES Y GASES FLUORADOS

NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Manipulación de equipos frigoríficos con refrigerantes fluorados	80 horas
Manipulación de equipos frigoríficos con refrigerantes fluorados básico	50 horas
Manipulación de equipos frigoríficos con refrigerantes fluorados complementario	50 horas
Preparación teórica para el carnet de gases fluorados para vehículos	80 horas

OFICIOS

NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Albañil	60 horas
Alfarero - ceramista	60 horas
Carpintería metálica	60 horas
Carpintero en general	60 horas
Cerrajería artística	80 horas
Pintor	60 horas
Electrónico de mantenimiento y reparación	60 horas
Empleado administrativo de los servicios almacenamiento y recepción	60 horas
Encofrados	60 horas
Enlucidor yesista	60 horas
Fontanería	60 horas
Instalador electricista de edificios y viviendas	60 horas
Marinería embragado de cargas y comunicación gruista	60 horas
Mecánico de vehículos ligeros	60 horas
Preparador cosedor de cuero y napa	60 horas

EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA	
NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Cuidados de la voz del docente	80 horas
Formación para profesionales de primer ciclo de educación infantil	80 horas
Didáctica de la lengua	80 horas
Didáctica de las matemáticas	80 horas
Evaluación de competencias básicas	80 horas
Formación de formadores	80 horas
Formación de teleformadores	80 horas
Inteligencia emocional. control del estrés	80 horas
La literatura infantil y juvenil y la animación a la lectura en las bibliotecas	80 horas
La pizarra digital como recurso didáctico e interactivo	80 horas
Los cuentos en la educación infantil: los cuentacuentos	80 horas
Programación curricular de competencias básicas	80 horas
Talleres y rincones de juegos	80 horas
Técnicas para hablar en público	80 horas
Educación sexual para docentes	50 horas

INGLÉS	
NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Inglés on-line nivel A1	70 horas
Inglés on-line nivel A2	70 horas
Inglés on-line nivel B1	70 horas
Inglés on-line nivel B2	70 horas
Inglés on-line nivel C1	70 horas
Business English nivel A1	60 horas
Business English nivel A2	60 horas
Business English nivel B1	60 horas
Business English nivel B2	60 horas
Business English nivel C1	60 horas
INGLÉS SPECIFIC DEXWAY	
NOMBRE DEL CURSO	DURACION
British Specific Bars	30 horas
British Specific Boats and Cruise ships	30 horas
British Specific Business Director	30 horas
British Specific Chemist's	30 horas
British Specific Clothing Shop	30 horas
British Specific Jewelry Shop	30 horas
British Specific Optician	30 horas
British Specific Restaurant	30 horas
British Specific Shoe Shop	30 horas
British Specific Supermarket	30 horas
British Specific The Office	30 horas
Business Director	30 horas
English placement test	30 horas
Module: Boats and Cruise ships	30 horas
Module: Chemist's	30 horas
Module: Clothing Shop	30 horas
Module: First Aid	30 horas
Module: Jewelry Shop	30 horas
Module: Optician	30 horas
Module: Restaurant	30 horas
Module: Shoe Shop	30 horas
Module: Supermarket	30 horas





ALEMAN/FRANCES/ITALIANO/CHINO/RUSO	
NOMBRE DEL CURSO	DURACION
Alemán B1	100
Alemán B2	100
Alemán C1	100
Francés B1	100
Francés A1/A2	100
Francés B2	100
Francés C1	100
Italiano A1/A2	100
Chino	100
Ruso A1/A2	100

SANIDAD

- **CURSOS ONLINE ACREDITADOS Y BAREMABLES**, RECONOCIDOS OFICIALMENTE CON PUNTOS EN TODAS LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS PARA OPOSICIONES, TRASLADOS, BOLSAS DE TRABAJO Y CARRERA PROFESIONAL.
- EL **DIPLOMA ACREDITATIVO** CONTIENE EL Nº DE CRÉDITOS CFC Y EL Nº DE HORAS DE FORMACIÓN.
- NUEVAS **EDICIONES TODOS LOS MESES** DEL AÑO.
- LOS CONTENIDOS ESTÁN **TOTALMENTE ACTUALIZADOS Y REVISADOS** CON LOS ÚLTIMOS AVANCES INTERNACIONALES .EN LA MATERIA.
- EL ALUMNO TIENEN EL LIBRO A SU DISPOSICIÓN DENTRO DEL CURSO EN FORMATO PDF, QUE TIENEN QUE PROCEDER A DESCARGARSE; INCLUYE TODOS LOS CONTENIDOS ESPECÍFICOS, DIVIDIDOS POR TEMAS.

ENFERMERIA

ACREDITACION CFC-SNS (COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID).



NOMBRE DEL CURSO	HORAS	CREDITOS CFC
Recursos y técnicas para el establecimiento de relaciones interpersonales efectivas	100	9,4

MEDICOS

ACREDITACION CFC-SNS (COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID).



NOMBRE DEL CURSO	HORAS	CREDITOS CFC
Recursos y técnicas para el establecimiento de relaciones interpersonales efectivas	100	9,4

ODONTOLOGOS

ACREDITACION CFC-SNS (COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID).



NOMBRE DEL CURSO	HORAS	CREDITOS CFC
Recursos y técnicas para el establecimiento de relaciones interpersonales efectivas	100	9,4
Farmacología y patología bucodental: actualización	75	7
Salud radiológica en el ámbito de la odontoestomatología	100	9,8

FISIOTERAPEUTAS

ACREDITACION CFC-SNS (COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID).



NOMBRE DEL CURSO	HORAS	CREDITOS CFC
Recursos y técnicas para el establecimiento de relaciones interpersonales efectivas.	100	9,4

AUXILIARES DE ENFERMERIA

ACREDITACION CFC-SNS (COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID).



NOMBRE DEL CURSO	HORAS	CREDITOS CFC
Recursos y técnicas para el establecimiento relaciones interpersonales efectivas.	100	9,4

TÉCNICO SUPERIOR EN IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO

ACREDITACION CFC-SNS (COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID).



NOMBRE DEL CURSO	HORAS	CREDITOS CFC
Efectos de las radiaciones y las respuestas desde el nivel biomolecular hasta el ser vivo global. Radiogénico. Radiosensibilidad versus radiorresistencia.	100	8,4
Radioterapia pediátrica: técnicas diagnósticas y radioterapias en el tratamiento de los tumores infantiles y en otras patologías de interés.	100	9,1
Recursos y técnicas para el establecimiento de relaciones interpersonales efectivas	100	9,4

TÉCNICO EN FARMACIA Y PARAFARMACIA

ACREDITACION CFC-SNS (COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID).



NOMBRE DEL CURSO	HORAS	CREDITOS CFC
Actuación del técnico de farmacia en el manejo y control de la dispensación de productos de farmacia.	60	5,8
Formas farmacéuticas básicas	60	5,3
Recursos y técnicas para el establecimiento de relaciones interpersonales efectivas.	100	9,4
Bioquímica y análisis clínicos. Actualización	100	9,8

TÉCNICO EN ANATOMÍA PATOLÓGICA Y CITOLOGÍA

ACREDITACION CFC-SNS (COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID).



NOMBRE DEL CURSO	HORAS	CREDITOS CFC
Recursos y técnicas para el establecimiento de relaciones interpersonales efectivas	100	9,4

TÉCNICOS SUPERIORES EN LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO

ACREDITACION CFC-SNS (COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID).



NOMBRE DEL CURSO	HORAS	CREDITOS CFC
Recursos y técnicas para el establecimiento de relaciones interpersonales efectivas	100	9,4
Bioquímica y análisis clínicos. Actualización	100	9,8
Formas farmacéuticas básicas	60	5,3

PSICOLOGIA CLINICA

ACREDITACION CFC-SNS (COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID).



NOMBRE DEL CURSO	HORAS	CREDITOS CFC
Recursos y técnicas para el establecimiento relaciones interpersonales efectivas.	100	9,4

TECNICO SUPERIOR EN HIGIENE BUCODENTAL

ACREDITACION CFC-SNS (COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID).



NOMBRE DEL CURSO	HORAS	CREDITOS CFC
Salud radiológica en el ámbito de la odontoestomatología	100	9,8
Recursos y técnicas para el establecimiento de relaciones interpersonales efectivas	100	9,4
Farmacología y patología bucodental: actualización	75	7

PERSONAL SOCIOSANITARIO

RECONOCIMIENTO DE INTERES DOCENTE-SANTARIO POR LA CONSEJERIA DE SALUD DE LA JUNTA DE ANDALUCIA.



NOMBRE DEL CURSO	HORAS
Legislación básica para Personal de Instituciones sanitarias	80
Informática básica para personal sociosanitario	100
Aplicaciones de la ley de dependencia: atención y cuidados del enfermo de Alzheimer	70
Salud laboral: prevención de riesgos laborales	75
Word para personal sociosanitario	100
Excel para personal sociosanitario	100
Servicio de atención y gestión telefónica al usuario de los servicios sociosanitarios	80
Servicio de atención y gestión telefónica al ciudadano	80
Recursos y técnicas para el establecimiento de relaciones interpersonales	75
Adquisición de habilidades para la atención al usuario	75
Funciones del celador en los servicios socio-sanitario	60
La Comunicación oral y escrita en las instituciones sanitarias	100
Formación técnica en emergencias sanitarias para personal sociosanitario: nivel básico	100
Salud laboral: prevención de riesgos laborales para Personal sociosanitario	60
Aplicaciones de la ley de dependencia: atención y cuidados del enfermo de Alzheimer	70

PINCHE

RECONOCIMIENTO INTERES DOCENTE-SANTARIO POR LA CONSEJERIA DE SALUD DE LA JUNTA DE ANDALUCIA.



NOMBRE DEL CURSO	HORAS
Actualización de conocimientos de cocina: Manejo efectivo y eficiente	80

CELADORES

RECONOCIMIENTO INTERES DOCENTE-SANTARIO DE LA CONSEJERIA DE SALUD DE LA JUNTA DE ANDALUCIA.



NOMBRE DEL CURSO	HORAS
Actuaciones del celador en los servicios generales	60
Actuaciones específicas del celador en las unidades de urgencias	60
Formación técnica en emergencias sanitarias: nivel básico	100
Conceptos generales en Salud Mental para Celadores.	60
Atención de Celador en los principales trastornos en Salud Mental.	60
Actuaciones del celador en la sala de autopsias	60
Actuaciones del celador en el laboratorio de anatomía patológica	60
Actuación del celador en el área de quirófano	60
Actuación del celador las unidades de Cuidados Paliativo	60
Actuación del celador en el traslado y movilización de pacientes	80

ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO

RECONOCIMIENTO INTERES DOCENTE-SANTARIO DE LA CONSEJERIA DE SALUD DE LA JUNTA DE ANDALUCIA.



NOMBRE DEL CURSO	HORAS
Adquisición de habilidades para la atención al usuario	75
Actualización de conocimientos en materia de Protección de datos y Procedimientos Administrativos	75
La Comunicación oral y escrita en las instituciones sanitarias	80
La comunicación en las relaciones del personal Estatutario de Gestión y servicios	80
Servicio de atención y gestión telefónica al ciudadano para el personal estatutario de Gestión y servicios	80
Informática básica para Personal Estatutario de Gestión y servicios	100
Microsoft Word 2007 para Personal Estatutario de Gestión y servicios	100
Microsoft Excel 2007 paa Personal Estatutario de Gestión y servicios	100

PERSONAL ESTATUTARIO DE GESTION Y SERVICIOS

RECONOCIMIENTO INTERES DOCENTE-SANTARIO POR LA CONSEJERIA DE SALUD DE LA JUNTA DE ANDALUCIA.



Administrativos	Celadores	Telefonistas
Auxiliares administrativos	Celadores Conductores	Técnico de Salud
Cocineros	Trabajador Social	Técnico especialista en Informática
Pinche	Cocinero	Limpiadora

NOMBRE DEL CURSO	HORAS	
Adquisición de habilidades para la atención al usuario	75	
La Comunicación oral y escrita en las instituciones sanitarias	80	
La comunicación en las relaciones del personal Estatutario de Gestión y servicios	80	
Servicio de atención y gestión telefónica al ciudadano para el personal estatutario de Gestión y servicios	80	
Informática básica para Personal Estatutario de Gestión y servicios	100	
Legislación básica I para Personal Estatutario de Gestión y servicios	80	
Legislación básica II para Personal Estatutario de Gestión y servicios	80	
Microsoft Word 2007 para Personal Estatutario de Gestión y servicios	100	
Microsoft Excel 2007 para Personal Estatutario de Gestión y servicios	100	
Recursos y técnicas del personal Estatutario de Gestión y servicios para el establecimiento de relaciones interpersonales efectivas	75	
Formación técnica en emergencias sanitarias para personal Estatutario de Gestión y servicios: nivel básico	100	
Salud laboral: prevención de riesgos laborales para Personal Estatutario de Gestión y servicios	60	
Aplicaciones de la ley de dependencia: atención y cuidados del enfermo de Alzheimer	70	
Higiene en el Medio Hospitalario para personal Estatutario de Gestión y servicios	75	
Apoyo psicológico y social del personal Estatutario de Gestión y servicios en situaciones de crisis	75	